

継続的事業（年間を通じた事業）への支援 マイページ

申請の流れ

以下の手順をご確認いただき、申請を行ってください。

※2021年度に支援を受けており、本年度申請しない場合は、決算報告書を提出ください。

手順1 支援に関する確認事項の同意

支援に関する確認事項をご確認いただき、全ての項目に同意をお願いします。

手順2 ID登録情報の確認

- ・ID登録情報をご確認ください。
- ・登録情報の修正を行う場合は [お問合せフォーム](#)より支援窓口までご連絡ください。

手順3 申請内容の入力

- ・申請に必要な継続的事業の名称、活動期間、寄付募集総額、寄付依頼社数を入力してください。
- ・必要書類（下記8点または9点（臨床研究を実施））は一つにまとめてファイルアップロードしてください。
※別々のファイルでアップロードしていただいても結構です。（最大9ファイル）
郵送での送付は受付できませんので、あらかじめご了承ください。
 - ①趣意書（お願い文書）
 - ②申請要項（募集金額、振込先、事務局等）
 - ③会則（定款）・役員名簿
 - ④寄付申込書（貴組織様式）
 - ⑤前年度事業報告書
 - ⑥前年度決算報告書
 - ⑦本年度事業計画書
 - ⑧本年度収支予算書
 - ⑨寄付資金の臨床研究への不使用の同意書（臨床研究を実施している団体の場合）
- ・臨床研究を実施している団体は、「[寄付資金の臨床研究への不使用の同意書](#)」[16.7KB]をダウンロードし、ご記入の上、必要書類としてファイルでアップロードしてください。臨床研究を実施していない団体は、提出して頂く必要はありません。

手順4

入力内容の確認・送信

申請内容に誤りがないかご確認いただき、送信ください。



手順5

決算報告書の提出

事業年度終了後、決算報告書の提出をお願いします。