

継続的事業（年間を通じた事業）への支援 マイページ

申請の流れ

以下の手順をご確認いただき、申請を行ってください。

※2018年度に支援を受けており、本年度申請しない場合は、決算報告書を提出ください。

手順1 支援に関する確認事項の同意

支援に関する確認事項をご確認いただき、全ての項目に同意をお願いします。

手順2 ID登録情報の確認

- ・ ID登録情報をご確認ください。
- ・ 登録情報の修正を行う場合は [☐ お問合せフォーム](#)より支援窓口までご連絡ください。

手順3 申請内容の入力

- ・ 申請に必要な継続的事業の名称、活動期間、寄付募集総額、寄付依頼社数を入力してください。
- ・ 必要書類（下記8点または9点（臨床研究を実施））をファイルでアップロードしてください。郵送での送付は受付できませんので、予めご了承ください。
 - ①趣意書（お願い文書）
 - ②申請要項（募集金額、振込先、事務局等）
 - ③会則（定款）・役員名簿
 - ④寄付申込書（貴組織様式）
 - ⑤前年度事業報告書
 - ⑥前年度決算報告書
 - ⑦本年度事業計画書
 - ⑧本年度収支予算書
 - ⑨寄付資金の臨床研究への不使用の同意書（臨床研究を実施している団体の場合）
- ・ 臨床研究を実施している団体は、「寄付資金の臨床研究への不使用の同意書[[📎 16.7KB](#)]」をダウンロードし、ご記入の上、必要書類としてファイルでアップロードしてください。臨床研究を実施していない団体は、提出して頂く必要はありません。

手順4

入力内容の確認・送信

申請内容に誤りがないかご確認いただき、送信ください。



手順5

決算報告書の提出

- ・ 2018年度に支援を受けた継続的事業で、2019年度の申請を行わない場合は、決算報告書の提出をお願いします。
※引き続き2019年度の申請を行う場合は、申請手続き時の必要書類として決算報告書を提出ください。
- ・ 臨床研究を実施している団体は、寄付金の臨床研究への使用の有無をチェックボックスにチェックを入れてください。