

## 研究活動への支援 マイページ

### 申請の流れ（マイページにログイン後）

以下の手順をご確認いただき、申請を行ってください。

※前年度に支援を受けられていない場合は「手順2」からご確認ください。

#### 手順1 研究活動報告書の提出（前年度に支援を受けられている場合）

- ・前年度に支援を受けられている場合は、「研究活動報告書」の提出をお願いします。提出後、本年度の申請の手続きが可能となります。

#### 手順2 申請手順ガイドページの参照

- ・ID取得後にマイページにログインし、「申請手順ガイドの参照」ページをご確認いただき、弊社様式の「研究活動記載用紙」をダウンロードしてください。
- ・ダウンロードした「研究活動記載用紙」を開き、研究活動をご記入ください。ご記入が終わりましたらファイルを保存してください。
  - ※「申請手順ガイドの参照」ページはマイページにログイン後のみにご覧いただけます。
  - ※「研究活動記載用紙」はマイページにログイン後、ダウンロードできます。
  - ※「研究活動記載用紙」は申請時にアップロードいただく形となります。
  - ※過去に支援を受け、未提出の研究活動報告書がある場合は支援をお断りさせていただくこともございます。

#### 手順3 支援に関する確認事項の同意

- ・支援に関する確認事項をお読みいただき、全ての項目に同意をお願いします。

#### 手順4 ID登録情報の確認

- ・ID登録情報をご確認ください。
- ・登録情報の修正を行う場合は、マイページの「ID登録情報の参照・修正」ボタンより修正してください。

## 手順5 申請内容の入力

- ・必要事項を入力いただき、弊社様式の「研究活動記載用紙」をアップロードしてください。
- ・研究テーマは原則1件で登録してください。システム上は10件まで登録が可能です。その場合は「研究活動記載用紙」は研究テーマごとに1ファイルずつアップロードしてください。
- ・教室・診療科等における主な論文や、学会発表がございましたら、テキスト入力してください。（テキスト入力に替えてお纏めいただいております論文リストや学会発表リストのファイルアップロードも可能です。）



## 手順6 入力内容の確認・送信

- ・申請内容に誤りがないかご確認いただき、送信ください。